



Begeleiden van buitenpromovendi

Als begeleider van een buitenpromovendus is het soms lastig om te bepalen wat je van de promovendus mag verwachten en heb je soms het gevoel dat je veel tijd in de begeleiding stopt terwijl het heel onzeker is of het onderzoek tot promotie leidt. Om voor beide partijen tot een prettige en effectieve werkwijze te komen, kun je ten eerste aan buitenpromovendi dezelfde eisen stellen als aan reguliere promovendi. Een aantal recente ontwikkelingen in het promotiebeleid van universiteiten ten aanzien van buitenpromovendi stuurt daar al op aan. Ten tweede kan je als begeleider helpen om de buitenpromovendi een betere aansluiting te geven bij het wetenschappelijk bedrijf. Het gaat dan om de selectie, het contract, monitoren, inbedding en faciliteiten.

Selectie

- Vraag je af wie je wilt selecteren. Neem niet iedereen aan met een leuk idee.
- Bedenk hoeveel tijd het begeleiden kan kosten. En ook wat je anders in die tijd zou kunnen doen.
- Bespreek de realiteitswaarde en de slagingskans van het traject met de kandidaat.
- Bespreek de motivatie en de verwachtingen over tijdsbesteding, eindproduct, tussenliggende mijlpalen en de begeleiding.
- Bespreek de recente kennis van het vakgebied en de methodologie.
- Vraag de kandidaat om een bewijs van een wetenschappelijk geschreven stuk.
- Bespreek de mogelijkheden voor contact (face-to-face, skype, mail) en de minimale frequentie.

Contract

- Maak afspraken over de tijdsbesteding.
- Maak afspraken over de inhoud, werkwijze en datum voor een definitief onderzoeksvoorstel.
- De goedkeuring van het onderzoeksvoorstel door de begeleider(s) en promotor is het 'go' moment.

Monitoren

- Blijf de voortgang monitoren, ook als de buitenpromovendus maar heel weinig uur per week aan de promotie kan besteden.
- Zorg dat er maandelijks een korte terugrapportage komt over de voortgang.

Inbedding

- Nodig buitenpromovendi uit bij interessante bijeenkomsten.
- Neem haar of hem mee naar een congres.
- Zet een intervisiegroep op met meerdere buitenpromovendi.
- Bespreek de mogelijkheden voor het volgen van cursussen.

Faciliteiten

- Bespreek of de buitenpromovendus een rustige werkplek heeft, anders dan de reguliere werkplek.
- Bespreek de mogelijkheden om de buitenpromovendus op de universiteit te laten werken waar deze niet gestoord kan worden en dicht bij jou als begeleider is (denk bijvoorbeeld aan een studieruimte of bibliotheek).
- Help de buitenpromovendus toegang te krijgen tot de benodigde literatuur.
- Kijk of de buitenpromovendus onderwijs kan volgen.
- Faciliteer dat de buitenpromovendus in contact komt met collega's (zie ook hierboven).