



## Feedback geven op een presentatie

- Begin met positieve feedback omdat de ontvanger van de feedback na het horen van 'negatieve' feedback vaak niet meer goed luistert naar de rest van het commentaar.
- Zorg ervoor dat de presentator het positieve commentaar ook echt hoort. Men is geneigd om positieve opmerkingen terzijde te schuiven, terwijl het juist voor het leren presenteren van essentieel belang is om meer zelfvertrouwen te krijgen.
- Geef feedback op concreet gedrag; op wat je hoorde en wat je zag. Geef aan hoe dat op jou als publiek overkwam.
- Geef suggesties hoe het anders kan. Onthoud daarbij dat het makkelijker is om iets aan te leren dan om iets af te leren.
- Doseer de hoeveelheid opmerkingen. Noem maximaal drie punten die iemand kan verbeteren voor een volgende presentatie.
- Geef alleen feedback op gedrag dat veranderd kan worden. Het heeft bijvoorbeeld geen nut om commentaar te leveren op iemands lichaamslengte. Wel kan je suggesties geven voor een betere lichaamshouding.
- Geef een ander de ruimte om te reageren op je feedback.

### Publiek

Is jou duidelijk gemaakt waarom het interessant voor jou is om te luisteren?  
Maakte de presentator contact met je?

### Structuur

Wordt het INTRO principe goed toegepast?  
Is de structuur van de presentatie helder en logisch?  
Heeft de presentatie een sterk einde?

### Inhoud

Wordt het project duidelijk?  
Is het duidelijk waar de risico's liggen en hoe die ondervangen kunnen worden?  
Lijkt het project haalbaar?

### Stem

Is de spreker goed verstaanbaar?  
Hoe is het spreektempo?  
Is er voldoende afwisseling in hard/zacht en hoog/laag van de stem?

### Non-verbaal

Helpt de poster om het verhaal beter te begrijpen en overtuigend te maken?  
Maakt de presentator gebruik van functionele en aantrekkelijke beelden?  
Hoe is de non-verbale communicatie van de presentator?  
(houding, bewegingen, kleding)?