



Literatuur begeleiden promovendi

Blanchard, Kenneth and Spencer Johnson (1981) *The one minute manager*, HarperCollins Publishers. (112 pag).

Superkort en toegankelijk boekje dat (bijna) alle andere managementliteratuur overbodig maakt. Moet je gelezen hebben.

Blanchard, Ken, Patricia Zigarmi and Drea Zigarmi (2009) *Leadership and the one minute manager*. vijftiende druk. Business Contact. Amsterdam/Antwerpen. (110 pag).

Ook een kort en toegankelijk boekje. Heel handig wanneer je nog eens de theorie wilt nalezen over 'Situatoneel Leidinggeven'.

Bruin, J. de en B. Hertz. *Klaar in vier jaar. Projectmanagement voor Promovendi*. Boom.(2009)

Bruin, J. de en B. Hertz. *Projectmanagement for PhD's*. Boom. (2010)

Ons eigen boek. Speciaal geschreven voor promovendi en begeleiders.

Covey, Stephen R. (2010) *De zeven eigenschappen van effectief leiderschap*.

Amsterdam/Antwerpen: Business Contact. (334 pag)

Niet direct toegesneden op begeleiden van promovendi, maar behoort wel tot de standaardboeken voor mensen die zich op dit vlak willen ontwikkelen. Af en toe even doorbijten voor wat betreft de stijl.

Bloise, Wendy, Curtis W. Cook en Philip L. Hunsaker (2006) *Management and organisational behaviour*. Berkshire: Mc Graw Hill Education. (764 pag)

Prima pil met alle belangrijke management theorieën uitgelegd, waaronder die van 'Situatoneel leidinggeven'. Voor de verkorte versie zie 'Blanchard, Ken, Patricia Zigarmi and Drea Zigarmi'.

Delamont, Sara, Paul Atkinson en Odette Parry (2001) *Supervising the PhD. A guide to succes*.

Buckingham/Philadelphia: Open University Press. (194 pag)

Hier opgenomen omdat de titel veel belooft en dit ook het enige boek is dat we op dit gebied hebben kunnen vinden. Het is jammergenoeg een echte afrader, niet alleen omdat het niet op de Nederlandse situatie van toepassing is, maar vooral omdat je er niets van kunt leren.

Fisher, Roger, William Ury en Bruce Patton (2007) *Excellent onderhandelen. Een praktische gids voor het best mogelijke resultaat in iedere onderhandeling*, Amsterdam/Antwerpen:

Uitgeverij Business Contact. (288 pag)

Goed boek. Leest snel en behandelt de principes van onderhandelen, ook zoals die in gelden voor begeleiders en promovendi.

Geer, Peter van der (2005) *De kunst van het debat*. Den Haag: SDU Uitgevers. (183 pag)

Voor de liefhebbers. Geschreven door een autoriteit in Nederland op dit gebied.

Gevers, T. (2007) *Dirigeren & meespelen, zowel leidinggevende als collega: hoe doe je dat?* Businesscontact Amsterdam



Hertz, Brigitte (2011) *Presenteren van onderzoek*. Amsterdam: Boom Onderwijs. (147 pag)

Prima boek. Speciaal geschreven voor wetenschappelijk onderzoekers.

Landsberg, Max (2009) *De tao van het coachen*. Schoonhoven: Academic Service. (132 pag)

Landsberg, Max (2003) *De tao van motivatie*. Schoonhoven: Academic Service. (144 pag)

Beide boekjes zijn praktisch en te gebruiken als opmaat voor het zwaardere werk. Ze gaan uit van een concrete casusbeschrijving.

Lee, A. (2012). *Successful research supervision*. London, England: Routledge.

Hier wordt een interessant model uitgewerkt waarmee het begeleiden van onderzoekers wordt geanalyseerd.

Lelieveldt, Herman (2007) *Promoveren. Een wegwijzer voor de beginnend wetenschapper*. Amsterdam, Aksent. (110 pag)

Leuk om te lezen.

Ofman, Daniel D. (2006) *Bezieling en kwaliteit in organisaties*. Utrecht: Servire Uitgevers. (240 pag)

Ofman is de bedenker van de 'Kernkwadranten' die in dit boek behandeld worden. Het is verder interessant vanwege (de destijds vernieuwende) kijk op waarden binnen een organisatie.

Oost, Heinze. (2004) *Een Onderzoek begeleiden*. Baarn. HB Uitgevers. (88 pag.).

Zeer aan te bevelen. In handige thema's opgedeeld aan de hand van zeer herkenbare vragen.

Wisker, G. (2005). *The good supervisor*. London, England: Palgrave Macmillan.

Hoofdstuk 9, over het begeleiden van het schrijfproces is erg interessant.

Voor interessante rapporten die je kunt downloaden, zie:

<http://www.bhertz.nl/downloads>