



Opdracht Delegeren

1. Maak een overzicht van taken die je wilt delegeren

Denk aan redenen waarom, zoals:

- Tijdsbesteding
- Moeilijkheidsgraad
- Eigen voorkeuren
- Benodigde vaardigheden
- Urgentie

2. Maak een overzicht van medewerkers in jouw groep

Beoordeel de verschillende eigenschappen van elk persoon, denk aan:

- Vaardigheden
- Ambitie
- Loopbaan perspectieven/ Contract
- Huidige werkbelasting
- Voorkeur voor taken

Aan wie zou je welke taken willen delegeren?

Op welk moment?

Op welk niveau van besluitvorming?

Hoe en wanneer ga je dat communiceren?