## Dag 1

09:15: Inloop

09:30: **Introductie**, rondje verbeterpunten inventariseren **VRAGENL. VERBETERPUNTEN**a.d.h.v. ingevulde vragenlijst, incl. houding en spreekgedrag (huiswerk)
Nog niet op verschillende onderwerpen ingaan, maar noteren en later
aandacht aan besteden. Alleen behandelen als het niet in het programma zit.

09:45: Wat maakt een presentatie **succesvol**? Enthousiasme!
Vraag naar wat zij de belangrijkste ingrediënten vinden van een goede presentatie.
Top 3:

1. Enthousiasme
2. Visie
3. Humor

Ontdek waar jij in jouw eigen onderzoek enthousiast van wordt **ENTH VRAGENLIJST**

 Opdracht: bereid een presentatie voor van maximaal één minuut
waarin je de volgende vragen beantwoord:

 1. Wie ben je?

 2. Wat onderzoek je?

 3. Waarom word jij daar enthousiast van? Wat vind je er belangrijk of interessant of bijzonder aan?

10:15: **Voorbereiding**:

 Iedereen kiest een presentatiecasus. Loop met de groep door:

- Wie is je primaire doelgroep? Wat weet je van ze: demografische gegevens, maar ook: welke verwachtingen hebben ze, wat voelen ze?

- Waar gaat je presentatie over, in één zin?

- Wat is je doel met dit onderwerp en deze doelgroep? Maak daar één zin van, dat is je kernboodschap (de ‘o’ in INTRO: ‘na mijn presentatie hoop ik dat jullie hebben geleerd dat…’)

10:30: Pauze

10:45: **Storyboard**:

 Teken een storyboard op de flipover:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inleiding plus kernboodschap 1 | Stap 1 | Stap 2 |
| Stap 3 | Stap 4 | Afsluiter |

Leg uit dat het doel van de inleiding is om de aandacht te trekken. De afkorting INTRO is een goede standaardmethode, maar er zijn spannender varianten zoals retorische vragen of een anekdote. Deel COMBI-structuur uit.

Leg het belang van een goede structuur uit. Leg uit dat een structuur is: de ‘blokjes’, de ‘paragrafen’ die je gaat gebruiken om stapje voor stapje je kernboodschap uit te leggen. Vandaar dat je kernboodschap aan het eind van de inleiding komt, waarna je in stapjes de

gehele kernboodschap ondersteunt. Een andere manier van erover nadenken: als je van je kernboodschap een vraag maakt, welke deelvragenvloeien er dan uit voort?

Deel storytelling uit als voorbeeld om de verschillende mogelijke structuren te laten zien.

Leg uit dat een storyboard ook een kapstok is: je kunt deze gebruiken om je presentatie langer of korter te maken.

De afsluiting is óf een oproep, óf een samenvatting en terug naar de anekdote waar je mee begon, of een samenvatting en één wijze les.

**Principes goede structuur uitleggen: COMBI STRUCTUUR**

* INTRO en slot **STORYTELLING**
* Storytelling. Waarom werkt een verhaal goed (hersen onderzoek)
* Upside down principle
* Verhaal rond maken
* Tijdsindeling verschillende onderdelen
* Herhaling
* KISS principle

11.15: OPDRACHT: deelnemers verzinnen zelf een storyboard. Bereid aan de hand daarvan een presentatie van één minuut voor. Presenteer aan een andere deelnemer óf voor de groep, naar gelang de tijd.

12.00 Gebruik van PowerPoint **EBOOK POWERPOINT**

* Functie van PowerPoint
* Functie van slides
* Informatieverwerking door publiek,

consequenties voor hoeveelheid en soort info op de slide

* Beeldtaal , voorbeelden huisstijl, decoratie, informatie, emotie, structuur
* Aandachtmanagement van publiek door presentator

12:30: Lunch

## Presentatietraining eerste middag AIO VU (m.i.v. oktober 2019)

**13.30 Body language energizer**

2 personen vertellen succesverhaal/grappig verhaal/verdrietig verhaal buiten voor raam. Rest observeert body language. Dan komen personen weer binnen, en teruggeven wat we gezien hebben volgens feedback rules.

Boodschap: objectief gedrag benoemen, niet interpreteren. En power of body language.

**13.45 Theorie body language**

SOFTEN bespreken mbv slides (presentatie), en allerlei body language oefeningen er tussendoor gooien. Handout body language.

**14.15 2 minuten presentatie**

Verder laten gaan met hun presentatie: storyline afmaken. Nu 2 minuten presentatie maken mbv alles wat we tot nu toe geleerd hebben: enthusiasm, key message, how to connect, strucure en body language.

 Presentatie van 2 minuten maken. Pakkend begin, 2 slides met uitleg en pakkend einde

 Als mensen al klaar zijn, in groepjes laten oefenen.

**14.45 Video opnames**

Presenteren achter elkaar en opnemen op video (zonder feedback, alleen korte pointers op SOFTEN en dingen die eruit springen, rest van feedback na pauze)

**15.00 Pauze**

**15.15 Elkaar feedback geven mbv video**

Samen video opnames van groepsleden bekijken en elkaar feedback geven:

- Posture and voice, non-verbal: enthusiasm? SOFTEN?

- Audience: connect to your audience? Convincing start?

- Structure: start, end, key message

Trainer loopt rond en geeft ieder individu zijn/haar feedback

**15.45 Nut en kracht van visualisatie** bespreken en laten zien.

 (Slides laten zien)

**Functie van beelden** in een presentatie (hand-out)

* Om een emotie over te brengen
* Om iets te laten zien wat je normaal niet kunt zien
* Om iets moeilijks uit te leggen
* Om een overzicht van veel data te geven *- zie volgende pagina*
* Als bewijs
* Om een presentatie te structureren
* Om met een metafoor een abstract begrip te laten zien
* Om de presentatie te verlevendigen
* Om humor te gebruiken

**Regels voor het gebruik van slides**

Gebruik geen/zo min mogelijk woorden op je slide. (ideeën over 7 regels tekst met 7 woorden of varianten daarop zijn onzin). Het publiek kan niet lezen en luisteren tegelijkertijd. Het zal eerst de tekst op de slide lezen en daarna pas weer luisteren en dus de helft van jouw verhaal missen. Gesproken woord in combinatie met relevant beeld op slide zorgt ervoor dat het publiek de informatie beter begrijpt en onthoudt.

Regels als 1 slide per minuut zijn ook onzin.

Gebruik een slide met goed gekozen informatief beeld om je verhaal te ondersteunen.

**Goede en foute voorbeelden PowerPoint bespreken**(Slides laten zien)

**Indeling in soorten beelden** bespreken (met voorbeelden, hand-out)

1. Decoraties, cartoons, … (overbodig)
2. Logo’s, huisstijl, …. (niet relevant voor inhoud, wel politiek, p.r. en waar je vandaan komt)
3. Illustratie van onderzoeksgebied, onderzoeksopstelling, subjecten,…
4. Data (grafieken, schema’s, foto’s, organogrammen) (N.B. tabellen zijn niet visueel)
5. Infographics (informatierijke plaatjes die een verhaal vertellen).
6. Structugraphics (Zelf bedacht woord, plaatjes die de inhoud met de structuur van de presentatie verbinden. Zeer behulpzaam voor begrip van publiek.

**Oefeningen tussendoor in 2-tal laten buzzen:**

Metafoor voor verhaal?

Mogelijke plaatjes?

Doe van visualisatie?

**16.45 Afronden.**

Verbeterpunten inventariseren. Waar gaan ze nu op letten aankomende week?

 Drie concrete stappen laten formuleren.

**17.00 Einde**

## Dag 2

09:15: Inloop

09:30: Verzamel alle PowerPoint presentaties

Uitleg hoe **feedback** geven en op welke onderdelen. **FEEDBACKFORMLIER**
Ook benadrukken: we houden de feedback *kort*

09:50: **Generale repetitie:** deelnemers presenteren achter elkaar. Na elke presentatie een minimaal korte feedbackronde: elke feedbacker mag maar twee zinnen zeggen (één ding wat goed ging, één verbeterpunt). Houdt elk blokje per persoon echt kort: 5 tot 7 minuten presenteren, 5 tot tien minuten concrete verbetertips, maakt dat je al gauw per persoon weer twintig minuten bezig bent. Dat is 1 uur en 40 minuten voor vijf deelnemers. Leg aan de feedbackers uit dat het voor hun ook een goede oefening is om kort en bondig te zijn.

 Om het proces nog verder te versnellen: laat de trainer ook korte pointers geven *tijdens* de presentatie.

 Af en toe, als de energie inzakt, gooi er een kleine energizer in. Bijvoorbeeld een reminder van hoe je moet staan: even iedereen laten opstaan en één keer samen doen hoe het niet moet, daarna hoe het wel moet. De energizers kun je laten aansluiten op het belangrijkste feedbackpunt van de voorgaande presentatie: is dat stem, doe dan een energizer die draait rondom stemgebruik. Is dat houding, doe daar dan een energizer voor.

12:30: Lunch

13:30: **Meesterstuk**: alle presentaties achter elkaar, met PowerPoint. **CAMERA, SD KAART**
Geen feedback van deelnemers meer, alleen korte pointers van
de trainer.

Bespreek voor het presenteren nog een stappenplan om met moeilijke
vragen om te gaan:

1. Laat uitspreken en bedank

2. Vat (slim) samen + check of je samenvatting klopt

3. Geef antwoord + check hoe dat landt

4. Door naar de volgende vragensteller

Deelnemers presenteren elk nogmaals, nu voor de camera en krijgen hier en daar nog wat directe pointers. Na de presentatie beantwoorden ze twee of drie inhoudelijke vragen van de overige deelnemers (dus bijna alsof het een wetenschappelijke presentatie is). Ook dat nemen we op.

16:30: Evaluaties